

STATUT

Wyższej Szkoły Pedagogicznej Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Warszawie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

1. Wyższa Szkoła Pedagogiczna Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Warszawie jest uczelnią niepubliczną wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych prowadzonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, zwanego dalej „ministrem”.
2. Wyższa Szkoła Pedagogiczna Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Warszawie, zwana dalej „Uczelnią”, działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz niniejszego statutu.
3. Założycielem Uczelni jest Towarzystwo Wiedzy Powszechnej z siedzibą w Warszawie. Założyciel może podejmować decyzje wobec Uczelni tylko w sprawach określonych w niniejszym statucie.
4. Siedzibą Uczelni jest miasto stołeczne Warszawa.
5. Uczelnia ma osobowość prawną.
6. Nadzór nad Uczelnią, w zakresie określonym w ustawie, sprawuje minister.

§ 2

1. Uczelnia posiada sztandar, godło i hymn. Wzory sztandaru i godła określa załącznik do statutu.

2. Rektor, prorektorzy, prezydent konwentu, dziekani, członkowie senatu oraz za zgodą rektora inne osoby, mają przywilej występowania na uroczystościach w tradycyjnych strojach akademickich z insygniami przynależnymi sprawowanemu urzędowi.
3. Oficjalnymi skrótami nazwy Uczelni są: Wyższa Szkoła Pedagogiczna TWP w Warszawie oraz WSP TWP w Warszawie.
4. Święto Uczelni obchodzone jest w dniu 30 kwietnia.

§ 3

1. Uczelnia prowadzi studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie, w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Podstawową formą studiów są studia niestacjonarne.
3. Uczelnia prowadzi studia podyplomowe i kursy dokształcające.
4. Uczelnia może zakładać i prowadzić szkoły i placówki oświatowe na zasadach określonych w przepisach o systemie oświaty.

Rozdział 2

Organizacja Uczelni

§ 4

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział.
2. Wydział prowadzi jeden lub kilka kierunków studiów.

§ 5

1. W ramach wydziału mogą być tworzone instytuty, katedry i zakłady.
2. Instytut organizuje i prowadzi działalność dydaktyczną i naukową w zakresie jednego lub kilku kierunków studiów.
3. Instytut może być utworzony, jeżeli w jego składzie znajdzie się co najmniej trzech nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie specjalności wchodzących w skład danego kierunku studiów.
4. Katedra prowadzi działalność dydaktyczną i naukową w zakresie specjalności naukowej określonej w nazwie katedry.
5. Katedra może być utworzona, jeżeli w jej składzie znajdzie się co najmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej specjalności.

6. Zakład może być utworzony, jeżeli w jego składzie znajdzie się co najmniej trzech nauczycieli akademickich zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, spośród których co najmniej jeden posiada stopień naukowy.

§ 6

1. Jednostkami organizacyjnymi ogólnouczelnianymi są:
 - 1) Międzywydziałowy Zakład Praktyk Studenckich;
 - 2) Biblioteka Główna;
 - 3) Archiwum;
 - 4) Studium Języków Obcych;
 - 5) Wydawnictwo.
2. Rektor może tworzyć inne ogólnouczelniane jednostki organizacyjne, niż wymienione w ust. 1, oraz jednostki międzywydziałowe i pozawydziałowe.

§ 7

Jednostki organizacyjne Uczelni tworzy, likwiduje i przekształca rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 8

1. Dyrektorem instytutu oraz kierownikiem katedry i zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy. Dyrektora instytutu oraz kierownika katedry i zakładu, na wniosek dziekana, powołuje i odwołuje rektor.
2. Kierowników jednostek ogólnouczelnianych, międzywydziałowych i pozawydziałowych powołuje i odwołuje rektor.

§ 9

1. Administracją i gospodarką Uczelni kieruje dyrektor administracyjny, z którym stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje rektor.
2. Funkcję głównego księgowego Uczelni pełni kvestor, z którym stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje rektor.

§ 10

Organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny nadany przez rektora.

§ 11

1. Biblioteka Główna, zwana dalej „Biblioteka”, stanowi podstawę systemu bibliotecznego – informacyjnego Uczelni. Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, której zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów, a także prowadzenie działalności naukowej, dydaktycznej i usługowej oraz informacji naukowej.
2. W ramach Biblioteki działają wypożyczalnia i czytelnia.
3. Prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych wypożyczalni i czytelnia mają wszyscy pracownicy i studenci Uczelni.
4. W ramach możliwości, w zakresie niekolidującym z korzystaniem z Biblioteki przez osoby wymienione w ust. 3, ze zbiorów bibliotecznych mogą korzystać osoby niebędące pracownikami lub studentami Uczelni, pod warunkiem wpisania się na listę czytelników, wniesienia opłaty ustalonej na dany rok przez rektora oraz udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 5.
5. W związku z funkcjonowaniem systemu bibliotecznego – informacyjnego Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe osób z niej korzystających: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz numer posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
6. Rektor nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z dyrektorem Biblioteki po zasięgnięciu opinii senatu. Dyrektorem Biblioteki może być osoba posiadająca uprawnienia dyplomowanego bibliotekarza lub stopień naukowy.
7. Archiwum Uczelni tworzy, przekształca i likwiduje rektor, na wniosek dyrektora administracyjnego. Działalność Archiwum regulują odrębne przepisy.

§ 12

1. W Uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniotwórczy rektora.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) dyrektor Biblioteki;
 - 2) dziekani;
 - 3) trzech nauczyciele akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, wybrani przez senat;
 - 4) dwaj przedstawiciele pracowników bibliotecznych, wybrani przez ogólne zebranie tych pracowników;

- 5) dwaj przedstawiciele studentów, delegowani przez uczelniany organ samorządu studenckiego.
3. Przewodniczącego rady bibliotecznej powołuje rektor spośród osób, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - 4.
4. Do kompetencji rady bibliotecznej należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania Biblioteki;
 - 2) opiniowanie kierunków działalności i rozwoju Biblioteki;
 - 3) doradztwo w sprawie zakupów bibliotecznych;
 - 4) wyrażanie opinii i wniosków w sprawach niezastrzeżonych dla organów Uczelni, związanych z działalnością i rozwojem systemu biblioteczno – informacyjnego.

Rozdział 3 **Organy Uczelni**

§ 13

1. Organami jednoosobowymi Uczelni są: rektor i dziekani.
2. Organami kolegialnymi Uczelni są: senat, konwent i rady wydziałów.

§ 14

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz. Rektor jest przełożonym pracowników oraz studentów.
2. Rektor podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Uczelni, niezastrzeżone dla innych organów Uczelni.
3. Rektor:
 - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni;
 - 2) tworzy, przekształca i likwiduje jednostki organizacyjne Uczelni;
 - 3) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni;
 - 4) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni;
 - 5) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
 - 6) ustala zakresy działania prorektorów;
 - 7) podejmuje decyzje w innych sprawach określonych w ustawie lub statucie;
 - 8) składa ministrowi oraz Założycielowi roczne sprawozdanie z działalności Uczelni.

4. Rektor kieruje Uczelnią przy pomocy nie więcej niż trzech prorektorów.
5. Rektor może upoważnić prorektorów do wykonywania zadań w ustalonym zakresie.

§ 15

1. Dziekan kieruje działalnością wydziału i reprezentuje go w senacie oraz przed innymi organami Uczelni.
2. Do zadań dziekana należy:
 - 1) podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studenckich oraz w innych sprawach określonych w statucie;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad procesem kształcenia w wydziale i prowadzeniem dokumentacji tego procesu;
 - 3) określanie zakresu obowiązków i kompetencji prodziekanów;
 - 4) dbanie o przestrzeganie prawa w wydziale oraz zapewnienie wykonania uchwał senatu i rady wydziału oraz zarządzeń rektora.
3. Dziekan kieruje wydziałem przy pomocy nie więcej niż dwóch prodziekanów.

§ 16

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor;
 - 2) prorektorzy;
 - 3) dziekani;
 - 4) przedstawiciele:
 - a) nauczycieli akademickich zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy – w liczbie 3,
 - b) studentów – w liczbie w liczbie zapewniającej im co najmniej 20% udział w składzie senatu,
 - c) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – 1 przedstawiciel;
 - 5) przedstawiciel Założyciela delegowany do senatu na mocy uchwały Zarządu Głównego TWP.
2. W posiedzeniach senatu mogą uczestniczyć z głosem doradczym: prezydent konwentu, dyrektor administracyjny, kwestor, dyrektor Biblioteki, dyrektor Wydawnictwa oraz inni pracownicy Uczelni i goście zaproszeni przez rektora.
3. Przewodniczącym senatu jest rektor.

§ 17

Do kompetencji senatu należy:

- 1) uchwalanie statutu Uczelni i dokonywanie jego zmian;
- 2) ustalanie głównych kierunków działalności Uczelni;
- 3) ustalanie zasad działania Uczelni oraz wytycznych dla rad wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni;
- 4) ustalanie zasad i trybu przyjmowania na studia;
- 5) uchwalanie regulaminu wynagradzania nauczycieli akademickich i pozostałych pracowników Uczelni;
- 6) uchwalanie planu rzeczowo – finansowego Uczelni;
- 7) ocena działalności Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z działalności Uczelni oraz ocena działalności rektora;
- 8) wybór rektora i prorektorów;
- 9) wybór członków konwentu Uczelni, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 1, spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, niepełniących żadnych funkcji w Uczelni i niebędących członkami senatu;
- 10) uchwalanie regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia filii, wydziału zamiejscowego lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego;
- 12) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów oraz utworzenia i likwidacji specjalności w ramach kierunku studiów;
- 13) wyrażanie zgody na zawarcie przez rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym;
- 14) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, radę wydziału albo co najmniej 1/3 członków senatu;
- 15) wyrażanie zgody na:
 - a) nabycie lub zbycie przez Uczelnię składników mienia o wartości przekraczającej 1% wartości środków trwałych Uczelni,
 - b) przyjęcie darowizny, spadku lub zapisu o wartości przekraczającej 1% wartości środków trwałych Uczelni;

- 16) odwoływanie, w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków senatu:
 - a) rektora – na pisemny wniosek co najmniej 2/3 członków senatu,
 - b) prorektora – na wniosek rektora;
- 17) ustalanie wykładni postanowień statutu.

§ 18

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor przynajmniej raz na 2 miesiące, z wyjątkiem okresu przerwy letniej.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy, na wniosek konwentu lub na wniosek co najmniej 1/5 członków senatu; wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie powinno być zwołane w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.
3. Senat uchwała regulamin swoich obrad.
4. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje oraz zespoły w celu przygotowania materiałów będących przedmiotem posiedzeń, ustalając ich skład oraz zakres działania. Przewodniczących komisji i zespołów powołuje senat.
5. Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków, chyba że postanowienie szczególne statutu stanowi inaczej.
6. Uchwały senatu dotyczące zasad i trybu przyjmowania na studia są podawane do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenia w prasie lub są publikowane w informatorze.
7. Posiedzenia senatu są protokołowane. Protokół z posiedzenia jest zatwierdzany na następnym posiedzeniu senatu.

§ 19

1. W skład konwentu wchodzi:
 - 1) trzech nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, wybrani przez senat zgodnie z § 17 pkt 9;
 - 2) osoba delegowana przez Założyciela na mocy uchwały Zarządu Głównego TWP;
 - 3) rektor i prorektor upoważniony do zastępowania rektora;
 - 4) kvestor;

- 5) przedstawiciel studentów delegowany przez uczelniany organ samorządu studenckiego.
2. Pracami konwentu kieruje prezydent wyłaniany przez konwent na jego pierwszym posiedzeniu.

§ 20

1. Do kompetencji konwentu należy:
 - 1) monitorowanie działalności Uczelni w zakresie zgodności jej działalności z ustawą oraz statutem;
 - 2) ocenianie działalności rektora;
 - 3) zgłaszanie do senatu inicjatyw uchwałodawczych;
 - 4) opiniowanie projektów zmian statutu;
 - 5) ustalanie wynagrodzenia dla rektora i prorektorów.
2. Konwent wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
3. Uchwały konwentu podjęte w zakresie jego kompetencji są wiążące dla pozostałych organów Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Uchwały konwentu dotyczące:
 - 1) kierunków działalności Uczelni;
 - 2) polityki finansowej;
 - 3) oceny działalności rektora;
 - 4) likwidacji Uczelni;wymagają zatwierdzenia przez senat większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 3/4 jego członków.
5. Pierwsze zebranie nowowybranego konwentu zwołuje rektor.

§ 21

1. Konwent zbiera się co najmniej dwa razy w roku.
2. Posiedzenia konwentu są protokołowane.
3. Członkowie konwentu, z wyjątkiem rektora i prorektora, z tytułu udziału w jego pracach otrzymują wynagrodzenie ustalone w drodze uchwały konwentu.

§ 22

1. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan;
 - 2) prodziekan (prodziekani);

- 3) nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni w wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 4) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie 3;
 - 5) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 6) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej im co najmniej 20% udział w składzie rady wydziału.
2. Rada wydziału może powoływać stałe lub doraźne komisje, w celu przygotowania materiałów będących przedmiotem jej posiedzeń, ustalając ich skład oraz zakres zadań.
 3. W posiedzeniach rady wydziału mogą brać udział z głosem doradczym pracownicy wydziału niebędący członkami rady, zaproszeni przez dziekana.
 4. Przewodniczącym rady wydziału jest dziekan.

§ 23

1. Do kompetencji rady wydziału należy:
 - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału;
 - 2) wybór dziekana i prodziekana (prodziekanów);
 - 3) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu studenckiego, planów studiów i programów nauczania, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat;
 - 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących wydziału, określonych w ustawie i statucie Uczelni;
 - 5) odwoływanie dziekana i prodziekana (prodziekanów) na wniosek rektora albo co najmniej 2/3 członków rady wydziału.
2. Posiedzenia rady wydziału zwołuje dziekan stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące. Dziekan wydziału prowadzącego wyłącznie studia pierwszego stopnia jest obowiązany powiadomić rektora o posiedzeniu rady wydziału oraz projektowanych uchwałach nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.
3. Uchwały rady wydziału są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, z tym że uchwała w sprawie odwołania dziekana lub prodziekana jest podejmowana zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków rady wydziału.

4. Dziekan przesyła rektorowi uchwały rady wydziału w terminie 3 dni od ich podjęcia. Uchwały rady wydziału wchodzi w życie po ich zatwierdzeniu przez rektora.
5. Posiedzenia rady wydziału są protokołowane. Protokół z posiedzenia jest zatwierdzany na następnym posiedzeniu rady wydziału.

Rozdział 4

Tryb wyboru organów Uczelni

§ 24

1. Wybory rektora, prorektorów oraz przedstawicieli do senatu, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 4 lit. a) i c) organizuje i przeprowadza uczelniana komisja wyborcza.
2. Uczelnianą komisję wyborczą powołuje senat nie później niż na pół roku przed terminem zakończenia kadencji organów Uczelni.
3. Pierwsze zebranie uczelnianej komisji wyborczej zwołuje rektor.
4. Kadencja uczelnianej komisji wyborczej trwa 4 lata.

§ 25

1. Rektora wybiera na okres kadencji senat zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 członków senatu.
2. Na funkcję rektora może kandydować nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Kandydatów na funkcję rektora opiniuje Założyciel. Opinię tę przedstawia członek Zarządu Głównego TWP na wyborczym posiedzeniu senatu.
4. Prawo zgłaszania kandydatów na rektora przysługuje członkom senatu.
5. Zebranie senatu w celu wyboru rektora zwołuje uczelniana komisja wyborcza nie później niż na 90 dni przed upływem kadencji. Wyborczemu zebraniu senatu przewodniczy przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej.

§ 26

1. Prorektorów wybiera na okres kadencji senat spośród kandydatów zgłoszonych przez rektora oraz Założyciela.
2. Do wyborów prorektorów stosuje się odpowiednio § 25 ust. 1.

3. Na funkcję prorektora może kandydować nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 27

1. Wyboru do senatu:

- 1) przedstawicieli nauczycieli akademickich, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 4 lit. a) – dokonuje się w wydziałach posiadających uprawnienie do prowadzenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na wydziałowych zebraniach nauczycieli akademickich – w ten sposób, że w każdym wydziale wybiera się po jednym przedstawicielu;
- 2) przedstawiciela pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na wydziałowych zebraniach tych pracowników.
2. Tryb wyboru przedstawicieli studentów do senatu oraz czas trwania ich kadencji określa regulamin samorządu studenckiego.
3. Zebrania wyborcze, o których mowa w ust. 1, zwołuje wydziałowa komisja wyborcza nie później niż na 60 dni przed upływem kadencji organów Uczelni.
4. Zebraniu wyborczemu przewodniczy przewodniczący wydziałowej komisji wyborczej.
5. Wyboru przedstawicieli, o których mowa w ust. 1, dokonuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania.

§ 28

1. Wybory dziekana, prodziekana (prodziekanów) i przedstawicieli, o których mowa w § 22 ust. 1 pkt 4 i 5 organizuje i przeprowadza wydziałowa komisja wyborcza.
2. Wydziałową komisję wyborczą powołuje senat co najmniej na 6 miesięcy przed upływem kadencji.
3. Pierwsze zebranie wydziałowej komisji wyborczej zwołuje dziekan.
4. Kadencja wydziałowej komisji wyborczej trwa 4 lata.

§ 29

1. Dziekana i prodziekana (prodziekanów) wybiera na okres kadencji rada wydziału zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.
2. Na funkcję dziekana (prodziekana) może kandydować osoba zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy, posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Kandydat na funkcję dziekana lub prodziekana musi uzyskać pozytywną opinię rektora.
4. Prawo zgłaszania kandydatów na dziekana lub prodziekana przysługuje członkom rady wydziału.
5. Zebranie rady wydziału w celu wyboru dziekana i prodziekana (prodziekanów) zwołuje wydziałowa komisja wyborcza nie później niż na 3 miesiące przed upływem kadencji.

§ 30

W przypadku niemożności wyłonienia dziekana (prodziekana) poprzez wybory lub braku kandydata na dziekana (prodziekana) rektor może powołać na tę funkcję, za zgodą senatu, wybraną przez siebie osobę spełniającą warunki określone w § 29 ust. 2, na okres nie dłuższy niż do końca kadencji.

§ 31

1. Wyboru do rady wydziału:
 - 1) przedstawicieli nauczycieli akademickich, o których mowa w § 22 ust. 1 pkt 4, dokonuje się na ogólnym zebraniu tej grupy nauczycieli;
 - 2) przedstawiciela pracowników niebędących nauczycielami dokonuje się na ogólnym zebraniu tej grupy pracowników.
2. Zebrania, o których mowa w ust. 1, zwołuje przewodniczący wydziałowej komisji wyborczej.
3. Wyboru przedstawicieli, o których mowa w ust. 1, dokonuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy osób uprawnionych.
4. Tryb wyboru przedstawicieli studentów do rady wydziału oraz czas trwania ich kadencji określa regulamin samorządu studenckiego.

§ 32

1. Kadencja organów Uczelni trwa 4 lata. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w senacie i radzie wydziału określa regulamin samorządu studenckiego.
2. Funkcji członka organu kolegialnego Uczelni nie można łączyć z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela innej uczelni niepublicznej, będącego osobą fizyczną, oraz ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem innej uczelni niepublicznej.

§ 33

1. Mandat wybieranego członka senatu wygasa przed upływem kadencji wskutek:
 - 1) śmierci;
 - 2) utraty biernego prawa wyborczego;
 - 3) otrzymania urlopu dłuższego niż rok;
 - 4) rozwiązania stosunku pracy – w przypadku pracownika Uczelni;
 - 5) skreślenia z listy studentów albo ukończenia studiów – w przypadku studenta;
 - 6) zrzeczenia się mandatu;
 - 7) wykluczenia uchwałą senatu z powodu:
 - a) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
 - b) postępowania uchybiającego godności członka senatu.
2. Wygaśnięcie mandatu członka senatu stwierdza senat.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka senatu rektor zarządza wybory uzupełniające w trybie określonym w § 27.

§ 34

Postanowienia § 33 stosuje się odpowiednio do wygaśnięcia mandatu wybieranego członka rady wydziału.

Rozdział 5

Pracownicy Uczelni

§ 35

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami.

2. Nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy naukowo – dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
 - a) profesora zwyczajnego,
 - b) profesora nadzwyczajnego,
 - c) profesora wizytującego,
 - d) adiunkta,
 - e) asystenta;
 - 2) pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
 - a) starszego wykładowcy,
 - b) wykładowcy,
 - c) lektora,
 - d) instruktora;
 - 3) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.
3. Pracownicy dydaktyczni mogą być zatrudniani także na stanowiskach wskazanych w ust. 2 pkt 1 lit. a) - c) i e).
4. Kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowisk określonych w ust. 2 pkt 1 i 3 określa ustawa.
5. Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba, która posiada stopień naukowy doktora i co najmniej 5-letni staż pracy w zawodzie nauczycielskim, albo która posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny i co najmniej 10-letni staż pracy zawodowej w zakresie specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem prowadzonych zajęć dydaktycznych.
6. Na stanowisku wykładowcy może być zatrudniona osoba, która posiada stopień naukowy doktora albo tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny i co najmniej 5 - letni staż pracy zawodowej w zakresie specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem prowadzonych zajęć dydaktycznych.
7. Na stanowisku lektora może być zatrudniona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra w zakresie filologii odpowiadającej prowadzonym zajęciom dydaktycznym.
8. Na stanowisku instruktora może być zatrudniona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny w zakresie odpowiadającym prowadzonym zajęciom dydaktycznym, albo posiada tytuł zawodowy magistra

lub tytuł równorzędny w innym zakresie i uzyskała pozytywną ocenę komisji powołanej przez rektora w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności kandydata.

§ 36

W przypadku zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego osoby niespełniającej wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy, posiadającej stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej i artystycznej, osiągnięcia te potwierdza komisja do spraw oceny dorobku naukowego, zawodowego lub artystycznego, powołana przez rektora. Komisja ocenia dorobek kandydata na podstawie przedstawionych przez niego dokumentów i informacji.

§ 37

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę. Na podstawie mianowania może być zatrudniony nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
2. Stosunek pracy z nauczycielami akademickimi nawiązuje i rozwiązuje rektor na podstawie wniosku dziekana lub kierownika jednostki pozawydziałowej, międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej, bądź z własnej inicjatywy.
3. Przypadki w jakich można rozwiązać stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim, a także przypadki, w których stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego wygasa z mocy prawa, określa ustawa.
4. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim z innych ważnych przyczyn na podstawie art. 125 ustawy, rektor podejmuje decyzję o rozwiązaniu stosunku pracy po uzyskaniu zgody senatu.

§ 38

1. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może przekroczyć 6 lat.
2. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie może przekroczyć 4 lat.

3. Okresy, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą zostać przedłużone przez rektora, na wniosek dziekana, o 1 rok, nie więcej niż jeden raz, jeżeli osoba zatrudniona na stanowisku adiunkta lub asystenta:
 - 1) uzyskała pozytywną ocenę stopnia zaawansowania odpowiednio rozprawy habilitacyjnej lub doktorskiej;
 - 2) posiada publikacje naukowe;
 - 3) uczestniczy w badaniach naukowych;
 - 4) wyróżnia się osiągnięciami w pracy dydaktycznej.
4. Okresy, o których mowa w ust. 1 i 2, skraca się, jeżeli przed ich upływem osoba zatrudniona na stanowisku adiunkta lub asystenta uzyskała negatywną ocenę pracy.
5. Bieg okresów, o których mowa w ust. 1 i 2, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego.

§ 39

1. Mianowanie po raz pierwszy w Uczelni następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego.
2. Rektor ogłasza konkurs i powołuje komisję konkursową. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości, w formie ogłoszenia umieszczonego w obiektach Uczelni.
3. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:
 - 1) określenie stanowiska oraz wymagań wobec kandydatów;
 - 2) wykaz wymaganych dokumentów;
 - 3) termin składania dokumentów;
 - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu.
4. Kandydaci na poszczególne stanowiska winni spełniać wymagania określone w art. 114 i 115 ustawy lub § 35 ust. 5 – 8 statutu oraz legitymować się udokumentowanym dorobkiem:
 - 1) naukowym i dydaktycznym – w przypadku osób zatrudnianych na stanowiskach pracowników naukowo – dydaktycznych, z wyjątkiem zatrudnienia na stanowisku asystenta;
 - 2) dydaktycznym, w tym praktyką dydaktyczną w odpowiednim wymiarze – w przypadku osób zatrudnianych na stanowiskach pracowników dydaktycznych.
5. Komisja rozstrzyga konkurs w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

6. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, który przedstawiany jest rektorowi.
7. W przypadku braku kandydatów lub nierozstrzygnięcia konkursu można ogłosić nowy konkurs.

§ 40

Tryb udzielania urlopów nauczycielom akademickim określa senat.

§ 41

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, w granicach określonych w art. 130 ust. 3 ustawy, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa senat.
3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego, o których mowa w ust. 1, ustala dziekan wydziału, a w przypadku nauczycieli zatrudnionych w jednostkach międzywydziałowych lub ogólnouczelnianych – kierownicy tych jednostek.
4. W uzasadnionych przypadkach, w razie powierzenia nauczycielowi akademickiemu ważnych dla Uczelni zadań organizacyjnych i naukowo – badawczych, rektor może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej dolnej granicy obowiązującego wymiaru zajęć dydaktycznych. Obniżenie nie może przekroczyć 40 godzin. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych więcej niż o 40 godzin nauczycielowi akademickiemu pełniącemu funkcję kierowniczą w Uczelni.

§ 42

1. Mianowany nauczyciel akademicki może, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w Uczelni, otrzymać płatny urlop dla celów naukowych, w wymiarze do roku. Urlopu udziela się, jeżeli jego wykorzystanie umożliwi:
 - 1) przyspieszenie prac badawczych lub artystycznych;
 - 2) odbycie stażu naukowego lub zawodowego.

2. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę habilitacyjną może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym 6 miesięcy.
3. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym 3 miesięcy.
4. Nauczyciel akademicki może, za zgodą rektora, uzyskać urlop bezpłatny dla celów naukowych.
5. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu co najmniej 5 lat w uczelni ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia w wymiarze nieprzekraczającym jednorazowo 6 miesięcy, jeżeli stan jego zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w okresie całego zatrudnienia nauczyciela akademickiego nie może przekraczać 2 lat.
6. Urlopów, o których mowa w ust. 1 – 4 udziela rektor. Do wniosku o udzielenie urlopu powinny być dołączone:
 - 1) opinia rady wydziału;
 - 2) opinia promotora w przypadku przygotowywania rozprawy doktorskiej;
 - 3) dwie opinie osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, w przypadku przygotowywania rozprawy habilitacyjnej.
7. Urlopu, o którym mowa w ust. 5, udziela rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego, na zasadach określonych w art. 134 ust. 6 i 7 ustawy.
8. Pracownicy korzystający z płatnych urlopów, o których mowa w ust. 1 – 3 i 5, nie mogą w tym czasie wykonywać pracy w ramach stosunku pracy ani prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek.

§ 43

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie dokonywanej przez rektora nie rzadziej niż raz na 4 lata lub w każdym czasie – na wniosek dziekana właściwego wydziału. Oceny dokonuje się w formie pisemnej.
2. Do okresu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się okresu nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim,

wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz okresu służby wojskowej.

3. Kryteriami oceny są:
 - 1) działalność dydaktyczna, w tym poziom i aktualność przekazywanych treści nauczania;
 - 2) działalność naukowo – badawcza oraz wydane publikacje;
 - 3) udział w kształceniu kadry;
 - 4) stopień zaangażowania w prace organizacyjne na rzecz Uczelni;
 - 5) wywiązywanie się z obowiązków nauczyciela akademickiego oraz przestrzeganie zasad etyki zawodowej.
4. Przy dokonywaniu oceny brane są pod uwagę: informacja ocenianego nauczyciela akademickiego o całokształcie jego osiągnięć, opinia bezpośredniego przełożonego, wyniki hospitacji oraz opinie studentów wyrażane w specjalnych ankietach lub innej formie pisemnej.
5. Od dokonanej oceny nauczycielowi akademickiemu przysługuje, w terminie 14 dni od doręczenia oceny, odwołanie do senatu.
6. Senat może ocenę utrzymać, zmienić albo ją uchylić i postanowić o ponownym przeprowadzeniu oceny przez rektora.

§ 44

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzekają:
 - 1) w pierwszej instancji – uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich;
 - 2) w drugiej instancji – komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich przy Radzie Głównej Szkolnictwa Wyższego.
3. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich liczy 7 osób, w tym pięciu nauczycieli akademickich i dwóch studentów. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi wybiera senat spośród kandydatów zgłoszonych przez rady wydziałów oraz członków senatu.
4. Członków komisji będących przedstawicielami studentów wybiera na okres 1 roku ogólnouczelniany organ samorządu studentów, wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.

§ 45

1. Stosunek pracy z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi nawiązuje i rozwiązuje rektor na wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej lub z własnej inicjatywy.
2. W sprawach dotyczących stosunku pracy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, nieuregulowanych w ustawie, stosuje się przepisy Kodeksu pracy.

§ 46

Wysokość wynagrodzenia dla pracowników Uczelni, w granicach stawek określonych przez senat, ustala rektor.

Rozdział 6

Studia i studenci

§ 47

1. W przypadku, gdy wstęp na studia nie jest wolny, rekrutację przeprowadzają wydziałowe komisje rekrutacyjne powołane przez rektora.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicy.
3. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie, na zasadach określonych w ustawie, do uczelnianej komisji rekrutacyjnej powołanej przez rektora. Decyzję w przedmiocie odwołania podejmuje rektor po rozpatrzeniu wniosku uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 48

Osoba przyjęta na studia w Uczelni nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:

„Podejmując studia w Wyższej Szkole Pedagogicznej Towarzystwa Wiedzy Powszechnej, uroczyście ślubuję:

- *wytrwale zdobywać wiedzę i umiejętności dla dobra mojej Ojczyzny i rozwoju własnej osobowości,*
- *poznawać prawdę o człowieku, jego prawach i obowiązkach,*
- *dbać o godność studenta i dobre imię Uczelni,*
- *darzyć szacunkiem pracowników Uczelni i przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego,*
- *przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni.”*

§ 49

1. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów uchwalony przez senat co najmniej na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.
2. Wykłady w Uczelni nie są otwarte. Rektor może wyrazić zgodę na nadanie wykładowi charakteru otwartego.

§ 50

Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania na zasadach ustalonych przez senat.

§ 51

1. Nauka w Uczelni jest odpłatna.
2. Zasady pobierania i wysokość opłat za naukę w Uczelni określa senat.

§ 52

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, wyróżniający się wybitnymi osiągnięciami w zdobywaniu wiedzy, który uzyskał za okres studiów bardzo dobrą średnią ocen z przedmiotów kierunkowych, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego na mocy decyzji rektora. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może odstąpić od wymogu dotyczącego uzyskania bardzo dobrej średniej ocen.
2. Studentowi – stażyście przysługuje, w okresie do 10 miesięcy, miesięczne stypendium w wysokości nie wyższej niż minimalna płaca w gospodarce narodowej.
3. Wysokość oraz liczbę stypendiów w danym roku akademickim ustala rektor biorąc pod uwagę możliwości finansowe Uczelni.
4. Podstawowy zakres obowiązków studenta – stażysty oraz tryb przyznawania stypendium określa rektor.

§ 53

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki, którego organy są jedynym reprezentantem ogółu studentów.

2. Samorząd studencki działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy tego samorządu.
3. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat jego zgodności z ustawą i statutem Uczelni.

§ 54

1. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna.
2. Komisja dyscyplinarna składa się z siedmiu członków: czterech nauczycieli akademickich oraz trzech studentów.
3. Odwoławcza komisja dyscyplinarna składa się z trzech członków: dwóch nauczycieli akademickich oraz jednego studenta.
4. Komisję dyscyplinarną i odwoławczą komisję dyscyplinarną powołuje senat. Kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych spośród nauczycieli akademickich przedstawia rektor, natomiast spośród studentów – uczelniany organ samorządu studenckiego.
5. Przewodniczącą komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej powołuje senat spośród nauczycieli akademickich będących członkami komisji.
6. Senat, na wniosek rektora, może odwołać członka komisji w przypadku stwierdzenia, że nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków.
7. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej dla studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów.
8. Kadencja komisji dyscyplinarnych jest równa kadencji senatu.
9. Mandat członka komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej, będącego nauczycielem akademickim wygasa z chwilą ustania stosunku pracy w Uczelni, a mandat studenta wygasa z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów. Mandat członka komisji dyscyplinarnej wygasa także w razie ukarania karą dyscyplinarną albo zrzeczenia się mandatu.

Rozdział 7

Mienie i finanse Uczelni

§ 55

Uczelnia uzyskuje środki finansowe na swoją działalność:

- 1) z opłat za naukę;
- 2) z działalności naukowo – badawczej, doświadczalnej i wydawniczej;
- 3) z dotacji, darowizn, spadków i zapisów;
- 4) z wydzielonej działalności gospodarczej;
- 6) z udziałów i odsetek;
- 7) z innych źródeł.

§ 56

1. Gospodarka finansowa Uczelni jest prowadzona na podstawie rocznego planu rzeczowo – finansowego uchwalonego przez senat.
2. Zasady gospodarki finansowej Uczelni określają odrębne przepisy.
3. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w art. 13 i 14 ustawy.
4. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 3, jest wykonywana w formie wyodrębnionych zakładów.
5. Działalność gospodarcza może być prowadzona przez Uczelnię w zakresie:
 - 1) handlu;
 - 2) działalności kulturalno – usługowej;
 - 3) usług doradczych i konsultingowych;
 - 4) wytwarzania pomocy naukowych i dydaktycznych;
 - 5) reklamy, badań rynku i opinii publicznej.
6. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej przez Uczelnię określa senat.

§ 57

1. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny na stypendia dla pracowników i studentów. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od innych stypendiów, w szczególności od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 ustawy.
2. Stypendia z funduszu, o którym mowa w ust. 1, przyznaje rektor.
3. Zasady tworzenia funduszu, o którym mowa w ust. 1, oraz warunki i tryb przyznawania stypendiów z tego funduszu określa senat.

Rozdział 8

Przepisy porządkowe dotyczące zgromadzeń

§ 58

1. Pracownicy i studenci Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
2. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
 - 1) w zgromadzeniu mogą uczestniczyć studenci, pracownicy oraz osoby zaproszone przez rektora;
 - 2) zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem;
 - 3) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby nietrzeźwe lub posiadające broń, materiały wybuchowe albo inne niebezpieczne narzędzia lub materiały;
 - 4) organizatorzy zgromadzenia odpowiadają przed organami Uczelni za zgodny z przepisami prawa przebieg zgromadzenia i podejmują w tym celu środki przewidziane w przepisach;
 - 5) organizatorzy zgromadzenia mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy prawa lub powszechnie przyjęte zasady zachowania w miejscach publicznych, albo usiłuje udaremnić odbycie zgromadzenia;
 - 6) uczestnicy zgromadzenia po jego zamknięciu lub rozwiązaniu obowiązani są niezwłocznie opuścić miejsce zgromadzenia;
 - 7) w celu zapewnienia porządku i bezpieczeństwa podczas zgromadzenia, rektor może powołać spośród pracowników lub studentów oznakowaną straż porządkową.

Rozdział 9

Likwidacja Uczelni

§ 59

1. Likwidacja Uczelni może nastąpić w przypadku:
 - 1) cofnięcia przez ministra pozwolenia na utworzenie uczelni, wygaśnięcia tego pozwolenia lub wydania przez ministra decyzji nakazującej likwidację Uczelni przez Założyciela na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy;
 - 2) utraty zdolności samofinansowania się przez Uczelnię.
2. Likwidacja Uczelni z powodu określonego w ust. 1 pkt 2 następuje w drodze uchwały konwentu zatwierdzonej przez senat, za zgodą Zarządu Głównego Towarzystwa Wiedzy Powszechnej, po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów.
3. Uchwała konwentu, o której mowa w ust. 2, może być podjęta nie później niż w roku akademickim poprzedzającym likwidację.
4. W przypadku likwidacji Uczelni z powodu określonego w ust. 1 pkt 1 Założyciel jest obowiązany podjąć działania umożliwiające studentom kontynuowanie studiów w innych uczelniach.
5. Uczelnia w okresie likwidacji zachowuje dotychczasową swoją nazwę z dodatkiem: „w likwidacji”, z wyjątkiem wydawanych dyplomów, na których umieszcza się nazwę dotychczasową.
6. Likwidatora Uczelni wyznacza konwent; likwidatorem może być rektor, członek senatu lub inna osoba spoza organów Uczelni, powołana przez konwent.
7. Likwidator prowadzi likwidację Uczelni oraz przejmuje kompetencje jej organów w zakresie dysponowania majątkiem Uczelni.
8. Likwidator niezwłocznie po wyznaczeniu:
 - 1) powiadamia ministra i Zarząd Główny Towarzystwa Wiedzy Powszechnej o postawieniu Uczelni w stan likwidacji;
 - 2) zamyka rekrutację studentów na Uczelnię;
 - 3) sporządza plan likwidacji.
9. Likwidacja Uczelni z powodu określonego w ust. 1 pkt 2 powinna być w miarę możliwości zakończona dopiero po realizacji pełnego cyklu kształcenia wszystkich pozostałych w Uczelni studentów.
10. O zakończeniu likwidacji likwidator powiadamia ministra i Zarząd Główny Towarzystwa Wiedzy Powszechnej.

§ 60

Majątek Uczelni pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przeznaczają się na cele związane ze wspieraniem edukacji młodzieży wybitnie uzdolnionej, znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 61

W razie likwidacji Założyciela jego funkcje przejmuje osoba będąca w dniu likwidacji Założyciela rektorem Uczelni. Przejęcie funkcji założyciela wymaga zgody ministra.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 62

1. Statut Uczelni oraz jego zmiany uchwała, po zasięgnięciu opinii konwentu, senat większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 3/4 jego członków.
2. Zmian w statucie dokonuje się w porozumieniu z Zarządem Głównym Towarzystwa Wiedzy Powszechnej.

§ 63

1. Traci moc statut Uczelni zatwierdzony decyzją Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 października 2004 r. Nr DSW-3-4011-276/MB/Rej.20/04.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem wydania przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego decyzji zatwierdzającej statut.